


Рассмотрено: Педагогическим советом, протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> ». <u>08</u> . 2020г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор школы:  Босякова Е.И. Приказ № <u>45</u> от <u>29.08</u> 2020г.
--	--

**Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания в МБОУ Степная СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:
- -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - -Федерального закона от 01.03.2020г №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- 1.2.1. Общешкольная общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Общешкольная общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим школой ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.2.5. Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 1.2.6. В отдельных случаях на основании поданной заявки возможна организация посещения школьной столовой родителем (законным представителем) в соответствии с Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи. Чек-лист посещения школьной столовой представлен в Приложении № 1 к настоящему положению.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами общешкольной общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- -обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- -соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- -обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);
- -исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- - общественная экспертиза питания обучающихся;
- -контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность общешкольной общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работника пищеблока информацию по организации питания, качествуготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на заседаниях по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. порядок и результаты работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности общешкольной общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. Основные направления работы по совершенствованию организации питания представлены в Приложении № 2.

- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Чек-лист посещения школьной столовой

ФИО законного

представителя _____

Дата _____

Время посещения школьной
столовой _____

Приём пищи (завтрак, обед, полдник) _____

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания/ комментарии				

**Основные направления работы по совершенствованию системы
организации питания на уровне ОО**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Назначение ответственного за организацию горячего питания.	до 01.09.	Директор школы.
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся.	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию.
4. Совещание при руководителе школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	В соответствии с планом	Директор школы
5. Организация работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания	В течение года	Общественная комиссия
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Директор школы
2. Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для классных руководителей по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Директор школы, классные руководители
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения		
3. Эстетическое оформление столовой	В течение года	Директор школы
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи», - «Острые кишечные заболевания и их профилактика», - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок», - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	В соответствии с планом	Классные руководители
2. Конкурс рисунков среди учащихся «О вкусной и здоровой пище»	В соответствии с планом	Классные руководители
3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, физическая культура, русский язык,	В течение года	Учителя

4. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся		
1. Приведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома», - «Питание обучающихся», - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В соответствии с планом	Классные руководители
3. Встреча медработника с родителями «Личная гигиена ребенка»	В соответствии с планом	Фельдшер
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В соответствии с планом	Классные руководители
6. Организация деятельности общественной комиссии по контролю за организацией в качестве питания обучающихся		
В соответствии с Положением об общественной комиссии	В течение года	Директор школы